NATO SUPPORT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN

ORIGINAL	:	English	***CLEARANCE***	:	NATO SECRET
DATE VALIDATED	:	26 November 2012	***VALIDATED BY***	:	C. J. Rose

ORGANIZATION	:	SOUTHERN OPERATIONAL CENTRE, Warehousing and Logistics Support Branch
POSITION No.	:	S-70
TITLE	:	Junior Technician (Inventory)
GRADE	:	B-4 ***JOB CODE*** : A312 ***DUTY LOCATION*** : Taranto, ITA

SUMMARY

The incumbent is responsible to the Chief of the Warehousing and Logistics Support Branch for ensuring the materiel readiness and materiel management of deployable NATO assets. More precisely, he/she is responsible for executing the following tasks:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Executing inventory management of all materiel related with the deployable Headquarters (HQ) assets.
- Ensuring that Materiel Management is performed in accordance with the Standard Operating Procedure (SOP) and the existing technical and Quality Assurance (QA) instructions.
- Organizing shipments, including booking, tracking and tracing actions until final destination.
- Verifying the receipt and inspection process of materiel received, in accordance with the current procedures and contractual/technical criteria.
- Verifying and investigating materiel discrepancies, initiating Discrepancy Reports (DRs) for deployable materiel and taking appropriate action as required.
- Supporting the deployment, set up, operation and maintenance and redeployment of the deployable NATO assets.
- Processing supplier and customer DRs, monitoring, reviewing and updating related Operating Procedures (OPs) for improvement, effectiveness and customer satisfaction.
- Ensuring the timely and safe completion of assigned tasks, including related documentation and reports.
- Maintaining Hazardous Materiel (HAZMAT) master data and overseeing handling of HAZMAT materiel in receipt, storage, shipment, and disposal operations.
- If required, undertaking deployments, including duty travel, in direct support of NAC-approved operations/missions.
- Executing other related tasks as required in peacetime and any other appropriate tasks assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Controlling inventory levels based on consumption, procurement lead times, equipment population changes, and maintenance requirements and initiating adjustments, in accordance with established procedures and regulations.
- Assisting in supervising customs activities, liaisons with Customs, "Guardia di Finanza" and Italian liaison office, and coordinating customs documentation.
- Coordinating the materiel flow for storage, preservation and packing of materiel.
- Ensuring that the materiel to be shipped is prepared in accordance with relevant procedures and/or specific national/international regulations governing the shipment of dangerous goods and/or classified materiel.
- Reviewing, controlling and updating the accuracy of materiel master data.
- Recording transactions in Systems, Applications and Products (SAP) and when necessary in NATO Depot and Support System (NDSS).
- Participating in development, implementation and maintenance of integrated automation support: SAP, Bar-coding Wi-Fi system and other Electronic Data Processing (EDP) supported logistic systems.
- Ensuring agreed customs procedures are applied correctly in all transportation documents, such as customs documents, shipper's Letters of Instructions (LOIs), and maintaining specialized knowledge for their correct application.
- Ensuring that disposal actions are correctly executed from the placement in disposal until the final pick-up for Public Sales by Italian authorities.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS

General Qualifications

- Complete secondary school or equivalent education.
- Experience in shipping operations, packing and handling techniques, transportation and warehousing operations normally acquired as a Senior Clerk after three to five years in the Agency or in a similar organization.
- Knowledge of transportation regulations and warehousing procedures, including in the area of dangerous goods packaging and movement.
- Ability to prioritize work and act with minimum supervision and guidance.
- Ability and willingness to work in a multi-functional organization.
- Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages.
- Ability to execute loading/unloading operations.
- Good knowledge of one of the two official NATO languages and working knowledge of the other.

Specific Qualifications

- Extensive vocational training is required
- Experience and good knowledge of materiel management in warehouse and in the field, including supply, transportation, shipment, loading and unloading techniques and other utility services practices is a requirement.
- Proficiency in technical and administrative writing would be an asset.
- Good knowledge of dangerous goods and classified materiel management, both storage, and transportation is a requirement.

- Training in and knowledge of European Agreement concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road (ADR), International Maritime Organization (IMO), and International Air Transport Association (IATA) regulations would be an asset.
- Knowledge of SAP, NDSS and Program Integrated Logistics System (PILS) would be an asset.
- Ability and willingness to undertake frequent deployments in support of NAC approved operations/missions for periods of up to 6 months.
- Ability to lead a team under stressful conditions is an advantage.
- Valid 'category B' driving license is a requirement and the ability to operate materiel handling equipment (MHE) such as forklift trucks is an advantage.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Good knowledge of the second official NATO language would be an asset.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.

NATO SUPPORT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN

ORIGINAL	:	Anglais	***HABILITATION***	:	NATO SECRET
DATE DE VALIDATION	:	26 novembre 2012	***VALIDÉ PAR***	:	C. J. Rose

ORGANISATION	:	CENTRE D'EXPLOITATION SUD, Branche "magasinage et soutien logistique"
POSTE N°	:	S-70
TITRE	:	Technicien(-ne) adjoint(e) (inventaire)
GRADE	:	B-4 ***CODE POSTE*** : A312 ***LIEU D'AFFECTATION*** : Tarente, ITA

RÉSUMÉ

Responsable envers le chef de la Branche "magasinage et soutien logistique", le (la) titulaire veille à assurer l'état de préparation et à la gestion des matériels des moyens déployables OTAN. Il (elle) exécute, plus précisément, les tâches suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- assurer la gestion des stocks de tous les matériels liés aux moyens des quartiers généraux déployables ;
- veiller à ce que la gestion des matériels soit effectuée conformément à l'instruction permanente (Standard Operating Procedure/SOP) et aux instructions techniques et d'assurance de la qualité (AQ) en vigueur ;
- organiser les expéditions, et notamment effectuer les réservations et assurer le suivi et les recherches jusqu'à la destination finale ;
- vérifier le processus de réception et de contrôle du matériel reçu, conformément aux procédures et aux critères contractuels et techniques en vigueur ;
- vérifier les non-conformités de matériels et enquêter sur celles-ci ; établir des rapports de litige (DR) relatifs au matériel déployable et prendre les dispositions nécessaires selon les besoins ;
- soutenir le déploiement, l'installation, l'exploitation, la maintenance et le redéploiement des matériels déployables OTAN ;
- traiter les rapports de litige (DR) des fournisseurs et des clients ; assurer le suivi, l'examen et la mise à jour des procédures d'exploitation (OP) relevant de ses attributions afin d'apporter des améliorations, d'accroître l'efficacité et de satisfaire les clients ;
- veiller à ce que les tâches confiées soient exécutées de manière sûre et en temps utile, notamment en ce qui concerne la documentation et les rapports connexes ;
- tenir à jour les données de base relatives aux matières dangereuses et superviser le traitement de ces matières lors des opérations de réception, de stockage, d'expédition et d'élimination ;
- si nécessaire, entreprendre des déploiements, y compris des déplacements de service, en soutien direct d'opérations/missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ;
- exécuter d'autres tâches connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres tâches appropriées qui lui seront assignées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- vérifier les niveaux de stock en fonction des consommations, des délais d'achat, des changements intervenant dans le parc de matériels et des besoins en matière de maintenance, et déclencher les ajustements, conformément aux procédures et aux règlements en vigueur ;
- aider à superviser les activités douanières, les contacts avec les douanes, la “Guardia di Finanza” et le bureau de liaison italien, et assurer la coordination des documents douaniers ;
- coordonner le flux des matériels en vue de leur stockage, de leur protection et de leur conditionnement ;
- veiller à ce que la préparation des matériels à expédier soit effectuée conformément aux procédures applicables et aux réglementations nationales et/ou internationales spécifiques qui régissent le transport de marchandises dangereuses et de matériels classifiés ;
- examiner, contrôler et tenir à jour les données de base articles en veillant à leur exactitude ;
- enregistrer les opérations dans le progiciel SAP (Systems, Applications and Products) et, en fonction des besoins, dans le système de soutien des dépôts de l'OTAN (NDSS) ;
- participer aux activités d'élaboration, de mise en œuvre et de maintenance du système de soutien informatique intégré : SAP, système de codes à barres WiFi et autres systèmes logistiques automatisés ;
- veiller à la bonne application des procédures douanières convenues à l'ensemble des documents relatifs au transport tels que les documents douaniers, la "shipper's letter of instructions" (SLI - instructions données par l'expéditeur) et entretenir ses connaissances de spécialiste pour assurer leur bonne application ;
- veiller à ce que les opérations d'élimination soient correctement exécutées, depuis la mise en élimination des articles jusqu'à leur enlèvement définitif aux fins de vente publique par les services officiels italiens.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES

Qualifications générales

- Études secondaires complètes ou formation équivalente.
- Expérience des opérations d'expédition, des techniques d'emballage et de manutention et des opérations de transport et de magasinage normalement acquise après trois à cinq années de service en qualité d'employé(e) principal(e) au sein de l'Agence ou d'un organisme similaire.
- Connaissance des procédures applicables en matière de transport et de magasinage, notamment dans les domaines du conditionnement et du mouvement d'articles dangereux.
- Aptitude à hiérarchiser les tâches et à agir avec un minimum d'encadrement et de directives.
- Aptitude et détermination à travailler au sein d'une organisation multifonctionnelle.
- Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels et de progiciels.
- Aptitude à exécuter des travaux de chargement et de déchargement.
- Bonne connaissance de l'une des deux langues officielles de l'OTAN et connaissance pratique de l'autre.

Qualifications particulières

- Une formation professionnelle approfondie est exigée.
- Une expérience et une bonne connaissance de la gestion de matériels en magasin et dans les unités, et notamment des techniques d'approvisionnement, de transport, d'expédition, de chargement et déchargement et d'autres opérations relatives aux servitudes sont exigées.
- L’aptitude à rédiger des textes techniques et administratifs serait un atout.
- Une bonne connaissance de la gestion des marchandises dangereuses et des matériels classifiés, tant pour ce qui concerne le stockage que le transport, est exigée.

- Une connaissance de l'Accord européen sur le transport international des marchandises dangereuses par la route (ADR) et des règlements de l'Organisation maritime internationale (OMI) et de l'Association du transport aérien international (IATA), ainsi qu'une formation les concernant, constitueraient un avantage.
- La connaissance du progiciel SAP, du système NDSS (Système de soutien des dépôts de l'OTAN) et du système PILS (Système logistique intégré du programme) constituerait un atout.
- Capacité et volonté d'entreprendre fréquemment des déploiements d'une durée pouvant atteindre six mois en soutien d'opérations/de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord.
- L'aptitude à diriger une équipe dans des situations de grande tension est un avantage.
- Un permis de conduire "B" en cours de validité est exigé et l'aptitude à utiliser des engins de manutention, tels que des chariots élévateurs, constitue un avantage.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Une bonne connaissance de la seconde langue officielle de l'OTAN constituerait un atout.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN ou leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.