



**NATO SUPPORT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN**



**HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES**

HR/2013/26/10-ASB FP/lk

NATO UNCLASSIFIED

21 January 2013

TO : NSPO Agency Supervisory Board Members of ALBANIA, BELGIUM, BULGARIA, CANADA, CROATIA, CZECH REPUBLIC, DENMARK, ESTONIA, FRANCE, GERMANY, GREECE, HUNGARY, ICELAND, ITALY, LATVIA, LITHUANIA, LUXEMBOURG, the NETHERLANDS, NORWAY, POLAND, PORTUGAL, ROMANIA, SLOVAKIA, SLOVENIA, SPAIN, TURKEY, UNITED KINGDOM and the UNITED STATES.

COPY : **Chairman of the NSPO Agency Supervisory Board.**

SUBJECT : **Notification of vacancy.**

1. The following position is vacant in the NATO SUPPORT ORGANISATION (NSPO) SECRETARIAT (see annex), in Capellen, G.-D. of Luxembourg:

CH-09 - Administrative Assistant (CEPS PB) - Grade B-5.

2. The above mentioned addressees are requested to nominate qualified candidates within the period of SIX weeks in accordance with the terms of Directive N° 512. Consequently, the application form should reach NSPA by **01 March 2013**. The interview will be held on **28 March 2013**.

3. **Candidates are invited to refer to the official advertisement available on our website (<http://www.nspa.nato.int>, "Employment", "NSPA Vacancies"). They should return the standard NSPA application form duly filled and preferably by e-mail to the following address: recruitment@nspa.nato.int. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will be automatically rejected.**

4. To facilitate invitations and correspondence, **candidates are requested to provide an e-mail address and a phone number.**

NATO UNCLASSIFIED

5. The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be effected rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

6. The position description is attached for the convenience of candidates.

Frank PEDERSEN
Chief, Human Resources Division

Enclosure : a/s



NATO SUPPORT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2013/26/10-ASB FP/ik

NATO UNCLASSIFIED

21 janvier 2013

AUX : Représentants de l'ALBANIE, l'ALLEMAGNE, de la BELGIQUE, de la BULGARIE, du CANADA, de la CROATIE, du DANEMARK, de l'ESPAGNE, de l'ESTONIE, des ÉTATS-UNIS, de la FRANCE, de la GRÈCE, de la HONGRIE, de l'ISLANDE, de l'ITALIE, de la LETTONIE, de la LITUANIE, du LUXEMBOURG, de la NORVÈGE, des PAYS-BAS, de la POLOGNE, du PORTUGAL, de la RÉPUBLIQUE SLOVAQUE, de la RÉPUBLIQUE TCHÈQUE, de la ROUMANIE, du ROYAUME-UNI, de la SLOVÉNIE et de la TURQUIE auprès du Comité de surveillance d'agence de la NSPO.

COPIE : **M. le Président du Comité de surveillance d'agence de la NSPO.**

OBJET : **Notification de vacance de poste.**

1. Le poste indiqué ci-après est vacant au sein du **SECRETARIAT DE L'ORGANISATION OTAN DE SOUTIEN (NSPO)** (voir annexe), à Capellen, G.-D. de Luxembourg :

CH-09 - Assistant(e) administratif(ve) (Comité de programme CEPS) - Grade B-5.

2. Les destinataires indiqués ci-dessus sont invités à proposer des candidats qualifiés dans le délai de SIX semaines conformément à la Directive N° 512. En conséquence, les demandes d'emploi devront parvenir à la NSPA pour le **01 mars 2013**. Les entretiens de sélection auront lieu le **28 mars 2013**.

3. Les candidats sont invités à se reporter à la **publication officielle disponible sur notre site internet** (<http://www.nspa.nato.int>, "Emploi", "Postes vacants à la NSPA"). Ils devront retourner le questionnaire réglementaire de la NSPA dûment complété, de préférence par courriel à l'adresse suivante: recruitment@nspa.nato.int. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus seront automatiquement rejetées.

4. Dans le but de faciliter l'envoi des invitations et de la correspondance, **les candidats sont invités à fournir une adresse électronique et un numéro de téléphone.**

5. L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidats pouvant recevoir une habilitation de sécurité rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après la sélection.

6. Pour l'information des candidats vous trouverez ci-joint une description d'emploi du poste en question.

Frank PEDERSEN
Chef de la division des ressources humaines

Annexe: voir texte.

ANNEX

The NATO Support Organisation (NSPO) was established by the North Atlantic Council (NAC) on 1 July 2012. It is the successor organisation to the NATO Maintenance and Supply Organization (NAMSO), the Central Europe Pipeline Organization (CEPMO) and the NATO Airlift Management Organization (NAMO). NSPO comprises both the legislative entity, the Agency Supervisory Board (ASB), and its executive agency - the NATO Support Agency (NSPA).

The NSPO ASB is the supreme decision making body of NSPO and all NATO nations are members. The NSPO Independent Secretariat based in Capellen, Luxembourg, has responsibility for supporting the NSPO ASB and its subordinate committees; plus the Programme Boards for the Central Europe Pipeline System (CEPS) based in Versailles, France, and the NATO Airlift Management Programme (NAM) based in Papa Airbase, Hungary.

The post holder would be a member of the NSPO Independent Secretariat with primary responsibilities in support of the CEPS Programme Board Chairperson in providing the smooth running and secretariat support for the CEPS Programme Board.

ANNEXE

L'Organisation OTAN de soutien (NSPO) a été mise en place par le Conseil de l'Atlantique Nord le 1er juillet 2012. Elle succède à l'Organisation OTAN d'entretien et d'approvisionnement (NAMSO), à l'Organisation de gestion des oléoducs en Centre-Europe (CEPMO) et à l'Organisation OTAN de gestion du transport aérien (NAMO). La NSPO comprend à la fois un organe législatif – le Comité de surveillance d'agence (ASB) – et son agence d'exécution – l'Agence OTAN de soutien (NSPA).

L'ASB de la NSPO est l'organe suprême de décision de la NSPO et tous les pays de l'OTAN en sont membres. Le secrétariat autonome de la NSPO, qui est implanté à Capellen (Luxembourg), est chargé d'assurer le soutien de l'ASB de la NSPO et de ses comités subordonnés, ainsi que des comités de programme respectivement chargés du Programme OTAN du réseau d'oléoducs en Centre-Europe (CEPS), implanté à Versailles (France), et du Programme OTAN de gestion du transport aérien (NAM), implanté sur la base aérienne de Pápa (Hongrie).

Le (la) titulaire du poste ferait partie du secrétariat autonome de la NSPO et l'essentiel de ses fonctions seraient exercées en appui du président du Comité de programme CEPS pour assurer la bonne marche et le soutien administratif de ce comité.