NATO SUPPORT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN

8 February 2013

SUBJECT : Vacancy Notice A(02)2013

1. Effective 1st September 2013, the following position will become vacant in the CEPS Programme Office of the NATO Support Agency:

Post n° CE-4, Head of Business Department, grade A-5

Duty station is Versailles (France) or Capellen (Luxembourg)

2. The successful candidate will be offered a three-year definite duration contract, further employment will be subject to the needs of the Organization, the staff member's performance and the decision of the General Manager. Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Regulations. Salary and employment conditions will be based on the NATO Civilian Personnel Regulations.

3. Candidates are invited to refer to the official advertisement available on our website (http://www.nspa.nato.int, "Employment", "NSPA Vacancies"). Applications will only be considered from candidates whose nationality is that of one of the NATO Member Nations. Interested candidates should send their applications via email to:

recruitment@nspa.nato.int

Applications should include:

- the completed NSPA application form
- the completed post requirements form

Please use the vacancy reference number "**A(02)2013**" and the post title "**Head of Business Department**" as the subject title of your email to ensure that applications can be identified appropriately. Only complete applications addressed by email will be considered. Please do not use application forms from other NATO bodies.

Deadline for applications is **8th March 2013 at 5 p.m. local time.**
Interview date: to be determined.

4. Screening procedures may begin shortly after the deadline for application. Please note that only applicants who succeed in the initial screening will receive a response. Invitations will be sent out on short notice before the interviews. Candidates are therefore encouraged to prove a phone number where they can be reached at all times. Application deadlines and interview dates cannot be changed to accommodate individual requests. In order to follow the status of a vacancy, please refer to the above indicated NSPA website.

5. Note for Civilian Human Resource Managers/Personnel Officers: NATO civilians who are considered "redundant", of the same grade, will be considered with priority. Please advise CEPS PO HR by e-mail to hr.cepspo@nspa.nato.int not later than **22nd February 2013**. If a redundant staff member is appointed, this vacancy notice will be withdrawn.

6. The position description is attached for the convenience of candidates.

NATO SUPPORT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN

8 février 2013

OBJET : Notification de vacance de poste A(02)2013

1. Le poste suivant deviendra vacant le 1er mars 2013 au Bureau du Programme CEPS le l'Agence OTAN de Soutien :

Poste n° CE-4, Chef du Département Business, grade A-5

Lieu d'affectation Versailles (France) ou Capellen (Luxembourg)

2. Le candidat retenu se verra offrir un contrat à durée déterminée de trois ans. La suite donnée à ce contrat dépendra des besoins de l'Organisation, de la performance de l'agent et de la décision du Directeur Général. Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN. Le traitement et les conditions d'emploi seront bases sur le Règlement du personnel civil de l'OTAN.

3. Les candidats sont invites à se reporter à la publication officielle disponible sur notre site internet (http://www.nspa.nato.int, "Emploi", "Postes vacants à la NSPA"). Seules sont recevables les candidatures présentées par des ressortissants des pays membre de l'OTAN. Les candidatures pour ce poste doivent parvenir par email à :

recruitment@nspa.nato.int

Les candidatures doivent être présentées à l'aide des formulaires suivants renseignés :

- le formulaire de candidature NSPA
- le formulaire des besoins du poste

Veuillez indiquer le numéro de référence de la vacance "**A(02)2013**" et l'intitulé du poste « **Chef du Département Business** » à la rubrique "Objet" du message électronique afin d'assurer l'identification correcte des candidatures. Seules les candidatures complètes envoyées par courrier électronique seront recevables. Veuillez ne pas utiliser les questionnaires de poste d'autres organismes de l'OTAN.

Date limite de dépôt des candidatures : le **8 mars 2013, 17h00 heure locale**
Date des entretiens : date à déterminer.

4. L'examen des candidatures pourra commencer immédiatement après la date limite prevue. Notez que seuls les candidats retenus pour les entretiens recevront une réponse. Les convocations seront envoyées peu de temps avant les entretiens. Les candidats sont donc encouragés à fournir un numéro de téléphone où ils peuvent être joints à tout moment. Les dates limites de réception des candidatures ainsi que les dates d'entretiens ne pourront être modifiées sur demande individuelle. Pour suivre l'état d'avancement d'une procédure de sélection, on consultera le site Internet indiqué ci-dessus.

5. Note à l'attention des Responsables des Ressources Humaines/ Administrateurs du Personnel: les personnels civils de l'OTAN du même grade, qui sont considérés à se trouver en surnombre, seront examinés à titre prioritaire. Merci d'informer le RH du CEPS PO par email (hr.cepspo@nspa.nato.int) au plus tard le **22 février 2013.** Au cas où un personnel en surnombre serait nommé, cette vacance de poste serait supprimée.

6. Pour l'information des candidats vous trouverez ci-joint une description d'emploi du poste en question.